

# 보완청구 진행 방법 안내

원청구 시 지급불능 처리된 청구 건에 대한 보완청구 방법을 안내드립니다.

보완청구는 수동 진행 방법과 간소화 진행 방법 중 선택하여 진행하실 수 있습니다.

## 01 수동 진행 방법

### 1 보완청구 메뉴 진입

The screenshot shows the '파일 열기' (Open File) dialog box. The steps are as follows:

- 요양기관 :** 의사랑내과
- 보험구분 :** 보험/공상 (Selected)
- 청구구분 :** 보완청구 (Selected)
- 시작일 :** 2026년 1월 1일 (Selected)

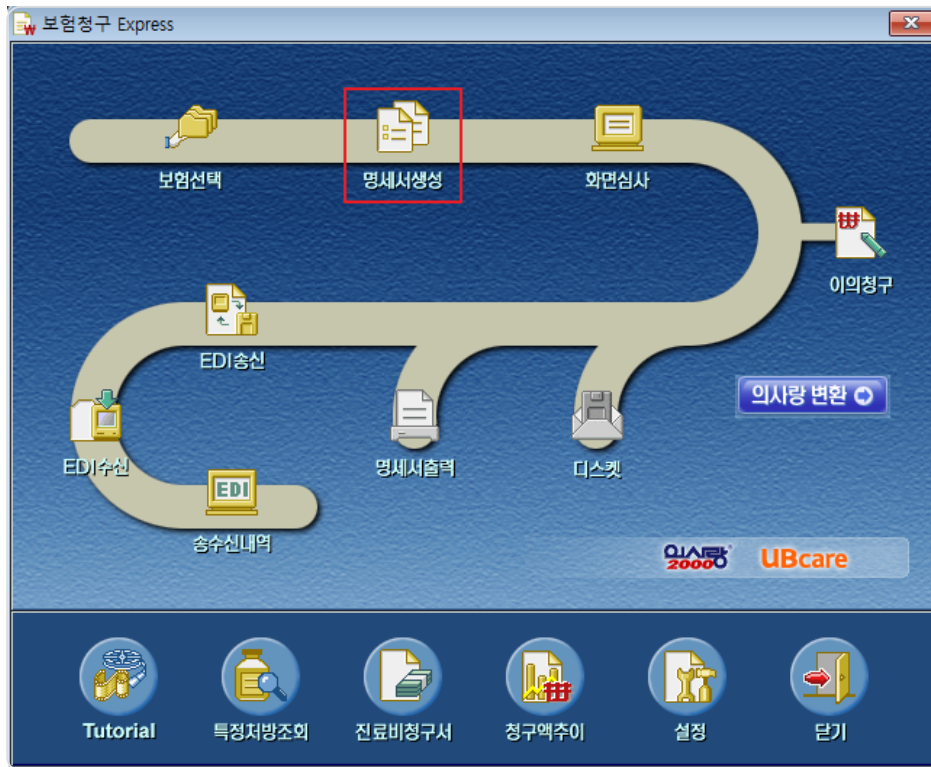
Additional options include:

- 종료일 :** 2026년 1월 31일
- Non-Stop 보험청구 :** (Unchecked)
- 추가청구 :** (Unchecked)
- 약제 상한차액 :** (Checked)
- 누락청구 :** (Unchecked)

Buttons at the bottom: 열기(O) (Open), 취소(C) (Cancel).

- ① 지급불능된 환자의 보험구분을 선택합니다.
- ② 보완청구를 클릭합니다.
- ③ 지급불능된 환자의 진료년도 및 월을 설정합니다.
- ④ 열기를 클릭합니다.

### 2 '명세서생성' 아이콘을 클릭합니다.



### 3 보완청구 대상 환자 선택

의사량 보험청구 1월분 보험청구 - [명세서 생성](보완청구) - [명세서 생성] [올버전 : 5.5.4.3 - 최신] - [명세서 생성] [파일버전 : 6.0.5.6 - 최신] - [명세서 생성]

파일(F) 자료생성(M) 출력(P) EDI청구(E) 창(W) 도움말(H) 메뉴열

화면정리 열기 청닫기 생성 화면심사 청구서 출력 환경설정 종료

명세서 생성 및 변환 | 오류 수정 (총 43건) | EDI 송신 | 진료용제표 및 약제구입내역신고서 | 요양기관자제 조제제약약 신고서 | 변환오류사함

☐ 건강보험 2026년 1월 대상환자 (총 9 명) ☒ 일련번호 ☒ 지상성 ☒ 모든 명세서 삭제

외래 | 입원

차트번호	수진자명	보험구분	내원일	상태	선택	접수번호
16055	김보관	국민공단	2026-01-27		선택	
15935	테스트	국민공단	2026-01-07			
15935	테스트	국민공단	2026-01-09			
16053	테스트2	국민공단	2026-01-13			
16053	테스트2	국민공단	2026-01-23			
16054	테스트3	국민공단	2026-01-26			
16054	테스트3	국민공단	2026-01-28			
16052	홍길동	국민공단	2026-01-29			
16052	홍길동	국민공단	2026-01-31			

수진자명 김보관 찾기(X) Excel출력

☐ 진행 상황

명세서 생성 0 / 0

EDI 변환 0 / 0

TR 0 / 0

검색(S) 보완대상 조회(Q) 생성(F5) 변환(T) TR(R) 취소(C)

2026-01-01 2026-01-31 15:17:52 유비케어

전월 청구내역 세부내역 당월 청구내역 세부내역

건수 : 0 건  
약제상환차액 : 0 원  
수진자송진도비 : 0 원  
송진도비 : 0 원  
청구액 : 0 원  
본인부담금 : 0 원

최금 4개월간 추이

금액 | 건수

☐ 송진도비 ☐ 청구액 ☐ 본인부담금

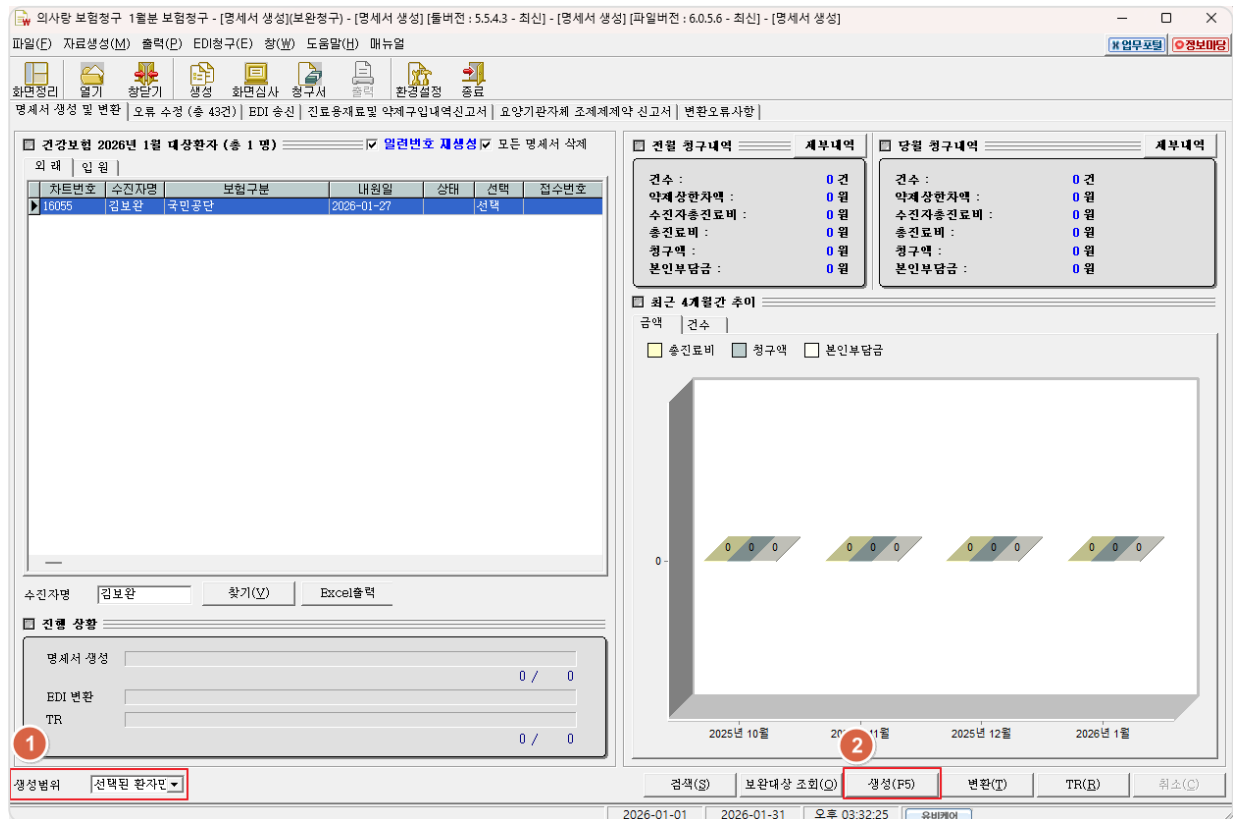
2025년 10월 2025년 11월 2025년 12월 2026년 1월

① 검색 버튼을 클릭합니다.

② 보완청구 대상 환자를 입력한 후 찾기를 클릭합니다.

③ 대상 환자를 더블클릭하여 선택 상태로 표시합니다.

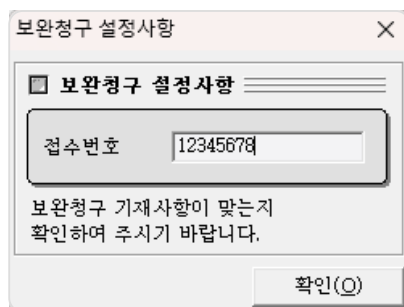
#### 4 명세서 생성



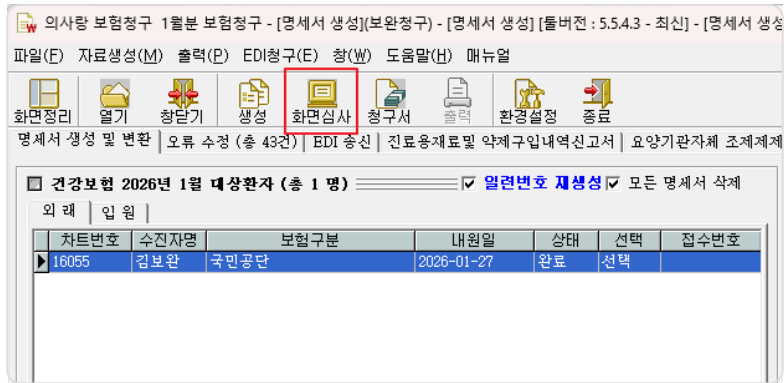
④ 좌측 하단 생성범위를 '선택된 환자만'으로 변경합니다.

⑤ 생성 버튼을 클릭합니다.

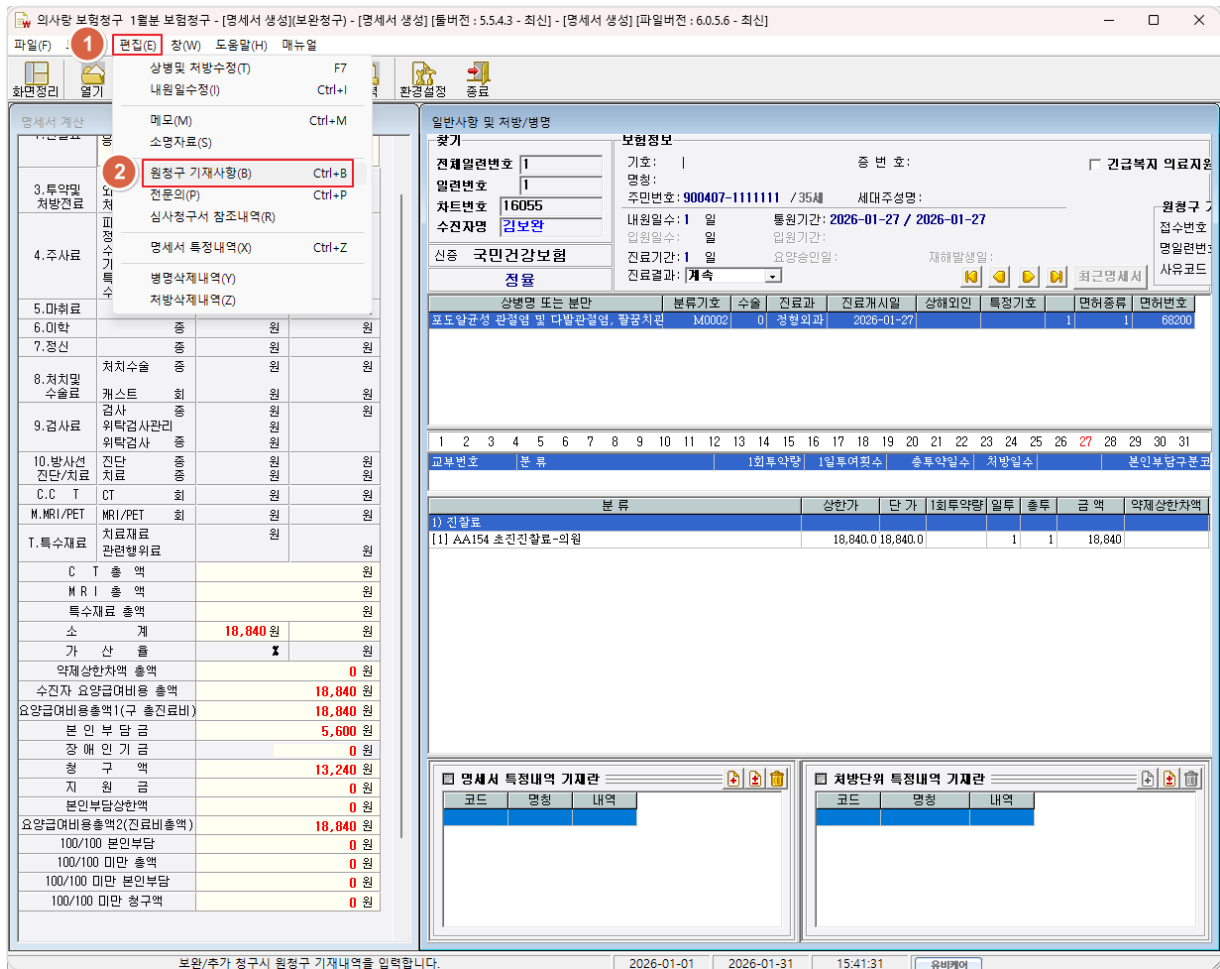
#### 5 원청구 건의 접수번호를 입력 후 확인을 클릭합니다. 해당 접수번호는 심사결과통보에서 확인하실 수 있습니다.



#### 6 화면심사 메뉴로 이동합니다.



7 상단 편집 메뉴에서 '원청구 기재사항'을 클릭합니다.



8 원청구 기재사항 입력

원청구기재사항

☐ 원청구기재사항

접수번호 12345678

1 명세서번호 14

2 사유코드 35

3 4

확인(O) 닫기(C)

(※ 명세서번호 및 사유코드는 심사결과통보에서 확인 가능합니다.)

① 명세서번호(명일련번호)를 입력합니다. 명세서번호의 맨 앞 숫자 '0'은 제외하고 입력합니다.

② 사유코드(조정코드) 두 자리를 입력합니다.

③ 확인을 클릭합니다.

④ 닫기를 클릭합니다.

## 9 변환 및 심평원 전송

의사량 보험청구 1월분 보험청구 - [명세서 생성][보완청구] - [명세서 생성] [툴버전 : 5.5.4.3 - 최신] - [명세서 생성] [파일버전 : 6.0.5.6 - 최신] - [명세서 생성]

파일(F) 자료생성(M) 출력(P) EDI청구(E) 항(₩) 도움말(H) 매뉴얼

화면관리 열기 닫기 1 생성 화면심사 청구서 출력 환경설정 종료

명세서 생성 및 변환 | 오류 수정 (총 43건) | EDI 송신 | 진료용재료 및 약제구입내역신고서 | 요양기관 자체 조제제약 신고서 | 변환오류사항 |

☐ 건강보험 2026년 1월 대상환자 (총 9 명) ☒ 일련번호 재구성 ☒ 모든 명세서 삭제

외래 | 입원 |

차트번호	수진자명	보험구분	내원일	상태	선택	접수번호
15935	테스트	국민공단	2026-01-07			
15935	테스트	국민공단	2026-01-09			
16052	홍길동	국민공단	2026-01-29			
16052	홍길동	국민공단	2026-01-31			
16053	테스트2	국민공단	2026-01-13			
16053	테스트2	국민공단	2026-01-23			
16054	테스트3	국민공단	2026-01-26			
16054	테스트3	국민공단	2026-01-28			
16055	김보완	국민공단	2026-01-27	완료	선택	

차트번호 찾기(Y) Excel출력

☐ 진행 상황

명세서 생성 0 / 0

EDI 변환

TR 0 / 0

생성범위 모두

검색(S) 보완대상 조회(Q) 생성(F5) 변환(T) TR(R) 취소(C)

2026-01-01 2026-01-31 15:51:07 유비케어

전월 청구내역 세부내역

건수 : 0 건  
약제 상환차액 : 0 원  
수진자총진료비 : 0 원  
총진료비 : 0 원  
청구액 : 0 원  
본인부담금 : 0 원

당월 청구내역 세부내역

건수 : 1 건  
약제 상환차액 : 0 원  
수진자총진료비 : 18,840 원  
총진료비 : 18,840 원  
청구액 : 13,240 원  
본인부담금 : 5,600 원

최근 4개월간 추이

금액 | 건수 |

☐ 총진료비 ☐ 청구액 ☐ 본인부담금

2025년 10월 2025년 11월 2025년 12월 2026년 1월

18,840  
13,240  
5,600

⑤ 생성 아이콘을 클릭합니다.

⑥ 변환 버튼을 클릭하고, 심평원 청구프로그램이 실행되면 심평원으로 전송합니다.

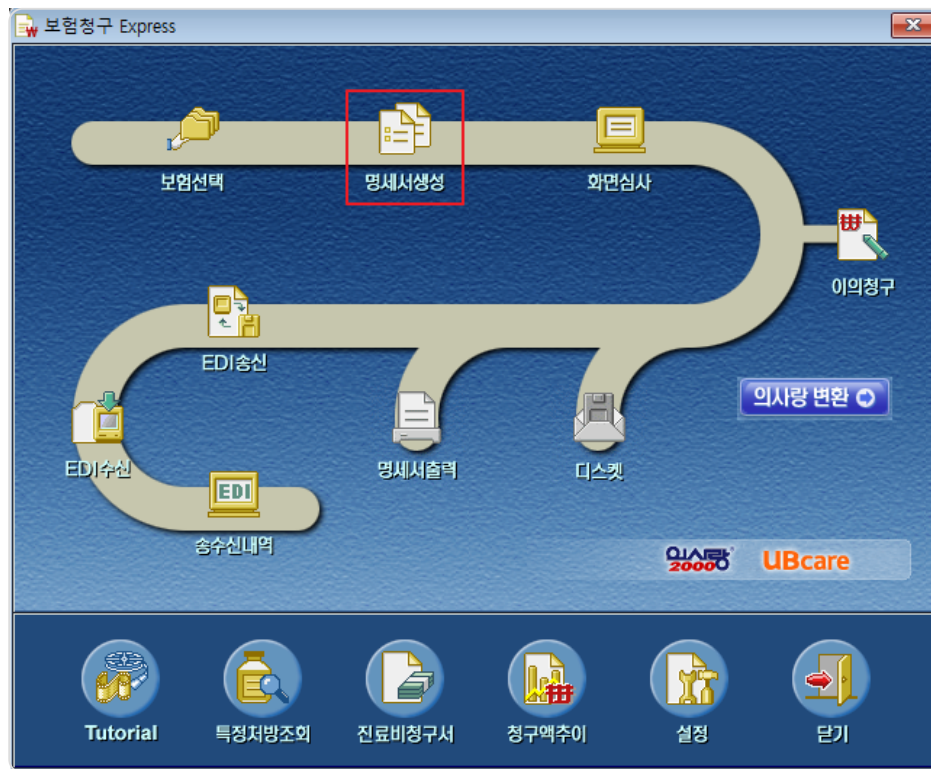
## 02 간소화 진행 방법

※ 간소화 방법을 사용하기 위해서는 사전에 보험청구 프로그램을 통해 심사결과통보서를 수신 및 변환 작업이 완료되어 있어야 합니다.

### 1 보완청구 메뉴 진입

- ① 지급불능된 환자의 보험구분을 선택합니다.
- ② 보완청구를 클릭합니다.
- ③ 지급불능된 환자의 진료년도 및 월을 설정합니다.
- ④ 열기를 클릭합니다.

### 2 '명세서생성' 아이콘을 클릭합니다.



### 3 명세서 생성

☐ 건강보험 2021년 1월 대상환자 (총 2 명)
 ☒ 일련번호 재생성
 ☒ 모든 엑세서 삭제

외래 | 입원

차트번호	수진자명	보험구분	내원일	상태	선택	접수번호	원청구_명일련	사유코드
▶ 16712	홍	직장조합	2021-01-08	완료	선택	75	01462	60
18479	정	직장조합	2021-01-15	완료	선택	75	01464	60

차트번호

☐ 진행 상황

명세서 생성  0 / 0  
 EDI 변환   
 TR  0 / 0

**보험정보**  
 기호: | 종 번호: 8 5 ☐ 긴급복지 의료지원대상  
 명칭:   
 주민번호: -1 / 7세 세대주성명: 홍  
 내원일수: 1 일 통원기간: 2021-01-08 / 2021-01-08  
 입원일수: 일 입원기간:   
 진료기간: 1 일 요양승인일: 재해발생일:   
 진료결과: 계속

☐ 원청구 기재사항  
 접수번호 75  
 명일련번호 1462  
 사유코드 60

상병명 또는 분만 | 분류기호 | 수술 | 진료과 | 진료개시일

- ① 검색을 클릭합니다.
- ② 보완대상 조회를 클릭합니다.
- ③ 보완청구 대상 환자가 자동으로 목록에 표시됩니다. 또한 원청구 접수번호, 명일련번호, 사유코드가 자동으로 기재되어 보여집니다.
- ④ 생성범위는 '선택된 환자만'으로 자동 설정됩니다.
- ⑤ 생성 버튼을 클릭합니다.
- ⑥ 화면심사에서 원청구 기재사항이 자동으로 입력된 것을 확인합니다.

4 변환 버튼을 클릭하고, 심평원 청구프로그램이 실행되면 심평원으로 전송합니다.